



**Organizačný poriadok
Inštitútu celoživotného vzdelávania
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

Číslo: 1/2016-OP
Dátum: 25. 10. 2016

V Bratislave dňa 25. 10. 2016

Číslo: 1/2016-OP

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej tiež „STU“ alebo „univerzita“) v súlade s článkom 10 bod 4 platného organizačného poriadku STU po prerokovaní v Akademickom senáte STU

vydáva

nasledovný

Organizačný poriadok**Inštitútu celoživotného vzdelávania Slovenskej technickej univerzity v Bratislave:****Článok 1****Úvodné ustanovenia**

- 1) Organizačný poriadok Inštitútu celoživotného vzdelávania STU je vnútorná organizačná a riadiaca norma vydaná rektorom, ktorá v súlade s Organizačným poriadkom STU upravuje postavenie, organizačnú štruktúru, pôsobnosť, podrobnosti o organizácií, riadení a činnosti Inštitútu celoživotného vzdelávania STU (ďalej tiež „ICV STU“) ako univerzitného pracoviska STU.
- 2) Úplný názov ICV STU je Inštitút celoživotného vzdelávania Slovenskej technickej univerzity, v anglickom jazyku Institute of Lifelong Learning of the Slovak University of Technology in Bratislava.
- 3) ICV STU napĺňa poslanie STU poskytovaním ďalšieho vzdelávania v súlade s § 1 ods. 4 písm. e) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“).
- 4) Uskutočňovanie ďalšieho vzdelávania upravuje zákon č. 568/2009 Z.z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o celoživotnom vzdelávaní“).
- 5) ICV STU je oprávnený spolupracovať v rámci celoživotného vzdelávania aj s inými súčasťami STU a s inými právnickými osobami v Slovenskej republike alebo v zahraničí.
- 6) Organizačný poriadok ICV STU je záväzný:
 - a) pre všetkých zamestnancov ICV STU,
 - b) pre zamestnancov STU a iné osoby, ktoré sa podieľajú na činnostiach a aktivitách ICV STU, a to či už priamo alebo v súvislosti s plnením úloh ICV STU, a to bez ohľadu na ich organizačné začlenenie v rámci súčastí STU.

Článok 2

Poslanie a činnosť ICV STU

- 1) ICV STU je univerzitné pracovisko STU¹.
- 2) Podrobnosti o poslaní a činnosti ICV STU sú okrem tohto organizačného poriadku upravené tiež v platnom Organizačnom poriadku Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.²

Článok 3

Riadenie ICV STU

- 1) ICV STU riadi riaditeľ ICV STU, ktorý rektorovi zodpovedá za výkon odborných pracovných činností a ostatných práv a povinností smerujúcich k plneniu úloh ním riadeného univerzitného pracoviska.
- 2) Riaditeľ ICV STU zodpovedá najmä za:
 - a) dodržiavanie zákonov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov STU,
 - b) hospodárenie s finančnými prostriedkami a za nakladanie so zvereným majetkom,
 - c) efektívne poskytovanie služieb v súlade s poslaním ICV STU.
- 3) Organizačné zložky uvedené v článku 4 tohto organizačného poriadku riadia vedúci, ktorí sú priamo podriadení riaditeľovi ICV STU.
- 4) Vedúci okrem priameho riadenia odborných činností uvedených v článku 4 tohto organizačného poriadku zodpovedá tiež za nasledovné činnosti:
 - a) plnenie úloh, ktoré vyplývajú z iných interných predpisov STU,
 - b) príprava podkladov, prehľadov a stanovísk na rokovanie Vedenia STU a Kolégia rektora,
 - c) príprava alebo zabezpečovanie správ, rozborov, analýz a iných podkladov potrebných pre inú organizačnú zložku ICV STU alebo inú súčasť STU, ak ním zabezpečuje plnenie úloh podľa všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - d) zabezpečenie súladu svojich odborných činností so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - e) vkladanie a aktualizácia údajov týkajúcich sa ním riadenej organizačnej zložky do všetkých dotknutých informačných systémov vedených na STU,
 - f) oboznámenie jemu podriadených zamestnancov so všetkými internými predpismi STU a zabezpečenie ich dodržiavania,
 - g) poskytovanie spolupráce ostatným súčastiam STU a ostatným organizačným zložkám ICV STU, a to v požadovanom rozsahu, kvalite a čase,

¹ Článok 2 bod 3 Organizačného poriadku Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

² Článok 4 písm. e) Organizačného poriadku Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

h) vyhotovovanie popisu pracovných činností pre každého ním riadeného zamestnanca, a to najneskôr pri uzavretí pracovnej zmluvy a pri každej dohode o zmene pracovných podmienok.

Podrobnejšie práva, povinnosti a zodpovednosť vedúceho sú uvedené v jeho popise pracovných činností.

- 5) V prípade, ak organizačná zložka ICV STU nemá vedúceho platí, že všetky práva, povinnosti a zodpovednosti uvedené v tomto Organizačnom poriadku ICV STU a v ostatných interných predpisoch STU patria riaditeľovi ICV STU.
- 6) Riaditeľ ICV STU a vedúci organizačných zložiek ICV STU sú povinní písomne určiť svojho zástupcu a zabezpečiť uloženie písomného poverenia na zastupovanie do ich osobného spisu a do osobného spisu jeho zástupcu.

Článok 4

Organizačná štruktúra ICV STU

ICV STU sa organizačne člení na nasledovné organizačné zložky:

- 1) **Útvar riaditeľa**, ktorý zabezpečuje najmä administratívno–ekonomické, administratívno–personálne, organizačné a ostatné administratívne činnosti spojené s plnením poslania ICV STU.
- 2) **Univerzita tretieho veku** (ďalej len „UTV“), ktorá:
 - a) zabezpečuje záujmové vzdelávanie seniorov vo vybraných študijných odboroch formou prednášok a formou praktickej výučby,
 - b) pripravuje nové študijné odbory pre UTV,
 - c) koordinuje a rozvíja koncepcie a štruktúry v systéme vzdelávania seniorov,
 - d) vypracováva plány vzdelávania a hodnotenia plnenia po semestroch a akademických rokoch,
 - e) vypracováva návrhy zmlúv pre lektorov a usmerňuje ich v súvislosti s prípravou vzdelávacieho procesu a študijných materiálov v jednotlivých oblastiach štúdia,
 - f) tvorí plán aktivít a rozpočtu na príslušné obdobie,
 - g) pripravuje podklady pre orgány štátnej správy a hodnotenia UTV.
- 3) **Jazykové centrum** (ďalej len „JC“), ktoré:
 - a) zabezpečuje výučbu cudzích jazykov pre študentov STU, pre zamestnancov STU a pre širokú verejnosť,
 - b) zabezpečuje výučbu slovenského jazyka pre cudzincov,
 - c) koordinuje a rozvíja koncepcie a štruktúry v systéme vzdelávania jazykových kurzov,
 - d) vykonáva výber lektorov, ktorých metodicky vedie, vrátane spolupráce pri tvorbe koncepčných a metodických materiálov v oblasti vzdelávania, pri tvorbe ponuky a rozpočtu na príslušné obdobie,
 - e) zabezpečuje manažérsku a obsahovú stránku propagácie v médiách
 - f) vydáva osvedčenie o jazykovej skúške.
- 4) **Centrum vzdelávania** (ďalej len „CV“), ktoré:

- a) realizuje celoživotné vzdelávanie prostredníctvom rôznych foriem (semináre, školenia, kurzy, workshopy, atď.) s dôrazom na využitie nových progresívnych vzdelávacích technológií,
 - b) pripravuje nové návrhy koncepcií vzdelávania v nadväznosti na aktuálne a perspektívne spoločenské potreby a trendy celoživotného vzdelávania,
 - c) pripravuje, koordinuje a realizuje projekty celoživotného vzdelávania,
 - d) vytvára základné pedagogické dokumenty pre jednotlivé vzdelávacie projekty a vyhľadáva vhodných odborníkov,
 - e) pripravuje a následne realizuje žiadosti o granty, resp. pripravuje projekty zamerané na získanie finančnej a odbornej pomoci pre zavádzanie progresívnych informačno-komunikačných technológií a foriem vzdelávania,
 - f) vykonáva akvizíciu nových klientov celoživotného vzdelávania pre výkon činností podľa tohto bodu.
- 5) Organizačné zložky uvedené v bode 2 až 4 tohto článku sú organizačne postavené na úroveň útvaru³.

Článok 5

Uskutočňovanie celoživotného vzdelávania na ICV STU

- 1) Účastník celoživotného vzdelávania nie je študentom STU v zmysle práv a povinností vyplývajúcich pre študenta zo zákona o vysokých školách.
- 2) ICV STU uskutočňuje v rámci celoživotného vzdelávania rôzne vzdelávacie aktivity a to na základe:
 - a) individuálnej písomnej zmluvy uzavretej medzi účastníkom vzdelávacej aktivity a ICV STU, pričom je akceptovaná aj záväzná prihláška a to za úhradu zaplatenú účastníkom vzdelávacej aktivity,
 - b) objednávky právnickej osoby alebo fyzickej osoby adresovanej ICV STU, pričom ich vzájomné práva a povinnosti upravuje písomná zmluva,
 - c) projektu; v takomto prípade sú práva a povinnosti zúčastnených osôb upravené v príslušnej zmluve o projekte.

Článok 6

Hospodárenie a finančné zabezpečenie ICV STU

- 1) Financovanie činnosti ICV STU je realizované z nasledovných zdrojov:
 - a) podnikateľská činnosť,
 - b) projektové financovanie,
 - c) dotácia.
- 2) ICV STU je centrálné financovanou súčasťou STU⁴.

³ Článok 3 bod 4.1 platného Organizačného poriadku Rektorátu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

⁴ Článok 2 bod 7 platného Organizačného poriadku Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

Článok 7
Záverečné a zrušovacie ustanovenia

- 1) Okrem tohto Organizačného poriadku ICV STU sa činnosť ICV STU riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi a ostatnými internými predpismi STU.
- 2) Akékoľvek zmeny a doplnenia tohto Organizačného poriadku ICV STU je možné vykonať len číslovanými dodatkami k Organizačnému poriadku ICV STU vydanými rektorom po ich prerokovaní v Akademickom senáte STU. Rektor je oprávnený po prerokovaní dodatku k Organizačnému poriadku ICV STU v Akademickom senáte STU vydať aktuálne úplné znenie Organizačného poriadku ICV STU.
- 3) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Organizačného poriadku ICV STU stráca platnosť a účinnosť Organizačný poriadok Inštitútu celoživotného vzdelávania STU č. 6/2009-N zo dňa 1.6.2009.
- 4) Tento Organizačný poriadok ICV STU bol prerokovaný v Akademickom senáte STU dňa 24. 10. 2016.
- 5) Organizačný poriadok ICV STU nadobúda platnosť dňom jeho prerokovania v Akademickom senáte STU a účinnosť dňom 1. november 2016.

prof. Ing. Robert Redhammer, PhD.⁵
rektor

⁵ Originál podpísaného Organizačného poriadku Inštitútu celoživotného vzdelávania Slovenskej technickej univerzity v Bratislave je uložený a k nahliadnutiu prístupný na právnom a organizačnom útvare Rektorátu STU.